

Dra. Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Dra. Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 499-2013 por servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2013** correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **00062**

Actividades realizadas:

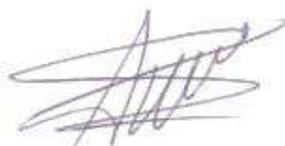
1. Muro 1 lado norte extremo Este, restauración de hilera 8 a hilera 11.
2. Muro 1 lado norte extremo este elaboración de relleno de hilera 9 a hilera 17
3. Muro 3. Lado este, extremo norte, primer basamento, finalización de relleno de hilera no. 10 hilera No. 17.
4. Elaboración piso de arranque segundo basamento lado este extremo norte, en los tres muros
5. Hidratación de cal para mezcla en bateas para restauración.
6. Preparación y revisión de cal en pasta, en bateas de hidratación.
7. Control en el cernido de tierra blanca o sascab, para la preparación de mezcla.
8. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.
9. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV y otras áreas.
10. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.
11. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

Resultados obtenidos:

1. Restauración en primer basamento lado Norte, extremo Este de muro 1, de hilera 8 a hilera 11, con la finalidad de poder colocar los sillares desmontados así darle volumen a los rasgo arquitectónico en este sector del muro.
2. Restitución volumétrica con embono en primer basamento de muro 1, lado Norte, extremo Este de hilera 9 a hilera 17, para poder darle al muro los elementos faltantes en este sector.
3. Muro 3; Lado Este, extremo Norte, primer basamento, finalización de la restitución volumétrica con embono de hilera No. 10 a hilera No 17. Para darle el volumen e inclinación final del muro 3

4. Lado Este extremo Norte elaboración de piso en arranque del segundo basamento esto para marcar el inicio del segundo basamento y finalización del primero.
5. Muro 1: Lado Norte, extremo Este, primer basamento, colocación de piedras desmontadas de hilera No 1 a hilera No. 8. Con los objetivos de inciso 4
6. Se realizo la hidratación de cal para mezcla en batea. 70 bultos de 22.5 kg.
7. Se continúa con la hidratación de cal y revisión en pasta, ubicada en bateas. la cual esta depositada en las bateas a manera de alcanzar un estado ligeramente líquido y esta es removida a diario para su disolución completa, dejándole siempre su respectivo espejo de agua de cinco a ocho centímetros.
8. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 3 mts³ (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado).
9. Limpieza perimetral templo IV, esto consiste el la limpieza del área en plataforma de sustentación *todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma.*
10. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV y otras áreas. Para obtener la secuencia de los trabajos y actividades en templo IV se realiza el registro fotográfico de toda actividad realizada en el área también se realiza el apoyo en otras áreas del parque, a solicitud verbal del encargado en conservación de templo IV.
11. Para tener un mejor control del registro gráfico y fotográfico, se realiza el ordenamiento y clasificación fotográfica y planimetría por sector de trabajo, día y mes y así tener la secuencia fotográfica de las actividades en proceso.
12. Elaboración del informe técnico para su entrega digital y en duro.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca

Vo.Bo.



Maricé Tullia Castejón Pinelo
SUB ADMINISTRADORA
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural